

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ
№5 КӨПРОФИЛЬДІ
«ТАҢДАУ» ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ГИМНАЗИЯ № 5 «ТАНДАУ»
ГОРОДА КОКШЕТАУ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

№141, Әшімов к.
8/7162/25-72-02, 25-57-14

ул. Ашимова, 141
тел.8/7162/ 25-72-02, 25-57-14

2024 29.08 № 98

Көкшетау қаласы

город Кокшетау

2024-2025 оқу жылы
тамақтануды ұйымдастыру туралы

ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 598 бұйрығымен бекітілген "Білім туралы" ҚР Заңының орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу Қағидаларының негізінде ҚБ 2023 жылғы "01" қыркүйектегі №421/1 бұйрығы негізінде БҰЙЫРАМЫН:

1. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары С.Е. Жолаушинаға, әлеуметтік педагог Г. У. Токпаковаға, бас бухгалтер А. З. Утегеноваға 2024 жылғы 2 қыркүйектен бастап 1-4 сынып оқушыларына ыстық тамақ ұйымдастырсын.

Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру бойынша сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету.

2. Оқу жылының басында ата-аналар жұртшылығы мен мектеп әкімшілігі арасынан бракераждық комиссия құрылсын, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылауды жүзеге асырады, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылайды.

3. 2024/2025 оқу жылына мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты болып- С. Е. Жолаушина. Тағайындалсын

4. Медицина қызметкері А.О. Сарсенбаеваға және тамақтануға жауапты оқушылардың тамақтану кестесін әзірлесін, оқу жылы ішінде бекітілген апталық мәзірі мен перспективалық мәзірі бар, СанПиН талаптарына сәйкес бракераж журналдарын, Денсаулық журналдарын жүргізісін.

5. Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары С. Н. Скокова мен медицина қызметкері ас блогындағы жабдықтардың тізбесін жасасын, санитарлық нормаларды қатаң сақтасын, жыл бойы мектеп бойынша ауыз су режимін сақтасын, қажет болған жағдайда диеталық үстел ұйымдастырсын.

6. Бағдарламалық қамтамасыз ету маманы А. Е. Утебаев мектеп сайтында "мектеп тамағы" айдарын күрсын және мектептегі тамақтануды, мәзірді, бракераж комиссиясының құрамын және т. б. ұйымдастыру бойынша ақпаратты орналастыруды қамтамасыз етсін.

7. Асханада әкімшілік пен педагогтердің кезекшілік кестесі бекітілсін.

8. Асхана менгерушісінің тиісті құжаттары мен тәуліктік сынамалары болуы, ас блогында және асханада санитарлық нормаларды қатаң сақтауы тиіс.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директоры

Ж.Рахимбекова



Бұйрықпен танысты
