



**План работы по подготовки учащихся 9 –х классов
к итоговой аттестации на 2023–2024 учебный год.**

| № | Направления работы | сроки | ответственные |
|---|---|---------------------------|--|
| Организационно – методическая деятельность | | | |
| 1. | Методическое совещание по подготовке к итоговой аттестации с преподавателями и классными руководителями 9-х классов | сентябрь | Бабакова К. Б. |
| 2. | Утверждение плана работы по подготовке учащихся 9 –х классов к итоговой аттестации на 2023–2024 учебный год. | до 8 сентября | Бабакова К. Б. |
| 3. | Проведение консультаций по предметам, выносимым на ИА | с января | Бабакова К. Б., учителя предметники |
| 4. | Подготовка экзаменационных материалов для проведения пробных экзаменов. | январь | Бабакова К. Б., классные руководители, учителя-предметники |
| 5. | Совещание при завуче по вопросу подготовки к итоговой аттестации 9-классов | раз в четверть | Бабакова К. Б. |
| 6. | Посещение уроков в 9 классах | в течении года | Бабакова К. Б. |
| Социально- психологическое сопровождение | | | |
| 1. | Психологическая диагностика, направленная на выявление возможных трудностей при подготовке, учащихся 9 классов к итоговой аттестации. | по отдельному плану | Помятова О.М. |
| Работа с учащимися | | | |
| 1. | Знакомство с правилами проведения ИА - 2024. | январь | Классные руководители |
| 2. | Проведение пробных экзаменов. Анализ результатов. Мониторинг. | февраль | Бабакова К. Б., классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Классные часы «Подготовка к итоговым выпускным экзаменам» | Последняя неделя четверти | классные руководители |
| 4. | Сдача итоговых выпускных экзаменов. Анализ результатов по предметам в разрезе гимназии, школ города. | июнь | Бабакова К.Б., классные руководители, учителя- предметники |
| Учителя- предметники | | | |
| 1. | Составление индивидуальных планов для проведения консультаций по | январь | Учителя - предметники |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------|---|
| | подготовке к итоговой аттестации | | |
| 2. | Проведение консультаций | В течение года | Учителя - предметники |
| 3. | Оформление страницы на сайте гимназии «Готовимся к экзамену» | 2 полугодие | Учителя - предметники |
| Классные руководители | | | |
| 1 | Ознакомление учащихся, родителей с внесенными изменениями в Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации | сентябрь | Классные руководители 9 классов |
| 2 | Контроль за посещением учащимися консультаций | в течении года | Классные руководители 9 классов |
| 3 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися и их родителями | в течении года | Классные руководители 9 классов |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Проведение родительского собрания совместно с учителями-предметниками «Подготовка к итоговой аттестации. Правила проведения» | январь | Бабакова К.Б., Ибраева К. С. классные руководители. |
| 2. | Знакомство родителей с результатами контрольного среза, с ходом подготовки к итоговой аттестации. | в течении года | Классные руководители |
| 3. | Родительское собрание «Психологическая помощь родителей учащихся 9 классов при подготовке и сдаче экзаменов» | май | Понятова О.М. |
| Нормативные документы. | | | |
| 1. | Сбор заявлений выпускников на сдачу предмета по выбору на ИА | февраль | Бабакова К.Б., классные руководители |
| 2. | Проведение инструктажа о правилах поведения во время проведения итоговой аттестации . | май | Бабакова К.Б. классные руководители |
| 3. | Приказ о допуске к сдаче итоговой аттестации | 25 мая | Бабакова К.Б. |
| 4. | Оформление и выдача аттестатов | июнь | Бабакова К.Б., классные руководители |
| 5. | Приказ об отчислении. | июнь | Бабакова К.Б. |

Утверждаю
 Директор МБОУ «СШ №5 «Садлау»
 Ибраева К.С.
 « 13 » 2023



План работы по подготовки учащихся 11 –х классов к итоговой аттестации и ЕНТ на 2023-2024 учебный год.

| № | Направления работы | сроки | ответственные |
|---|---|---------------------|---|
| Организационно – методическая деятельность | | | |
| 1. | Методическое совещание по подготовке к итоговой аттестации с преподавателями и классными руководителями 11-х классов | сентябрь | Бабакова К.Б. |
| 2. | Утверждение плана работы по подготовки учащихся 11 –х классов к итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год. | до 10 сентября | Бабакова К.Б. |
| 3. | Проведение консультаций по предметам, выносимым на ИА | с октября | Бабакова К.Б., учителя - предметники |
| 4. | Проведение пробных тестирований, контрольных срезов. | по графику | Бабакова К.Б., классные руководители, учителя-предметники |
| 5. | Мониторинг результатов пробных тестирований, контрольных срезов | в течении года | Бабакова К.Б., учителя – предметники, классные руководители |
| 6. | Совещание при директоре по вопросу подготовки к итоговой аттестации 11 классов | раз в четверть | Ибраева К.С. |
| 7. | Собеседование директора с выпускниками по вопросам аттестации. | в течении года | Ибраева К.С. |
| 8. | Круглый стол «Подготовка к государственным экзаменам 2024г. Проблемы. Перспективы.» | январь, март | Ибраева К.С. Бабакова К.Б. |
| Социально- психологическое сопровождение | | | |
| 1. | Психологическая диагностика, направленная на выявление возможных трудностей при подготовке выпускников к итоговой аттестации. | по отдельному плану | Балабас Э.И. |
| Работа с учащимися | | | |
| 1. | Знакомство с правилами проведения ИА, ЕНТ – 2024. | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Контроль за посещением | в течении | Бабакова К.Б., классные |

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | консультаций по предметам, выносимым на государственные экзамены | года | руководители |
| 3. | Проведение пробных тестирований и контрольных срезов. Анализ результатов. Мониторинг. | в течении года (по графику) | Бабакова К.Б., Классные руководители, учителя- предметники |
| 4. | Классные часы «Подготовка к государственной аттестации» | Последняя неделя четверти | классные руководители |
| 5. | Сдача государственных экзаменов. Анализ результатов по предметам в разрезе гимназии, школ города. | июнь | Бабакова К.Б., классные руководители, учителя- предметники |
| Учителя- предметники | | | |
| 1. | Анализ результатов административных срезов. Составление индивидуальных планов для проведения консультаций по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. | до 20 сентября | Учителя - предметники |
| 2. | Проведение консультаций | в течении года | Учителя - предметники |
| 3. | Пополнение методической копилки новыми материалами по предмету | в течении года | Учителя - предметники |
| 4. | Оформление стенда «Готовимся к экзамену» | апрель | Учителя - предметники |
| 5. | Индивидуальная работа с претендентами на аттестат «Алтын белгі». | в течении года | Учителя - предметники |
| 6. | Работа с Интернет- ресурсами | в течении года | Учителя - предметники |
| Классные руководители | | | |
| 1 | Ознакомление учащихся, родителей с внесенными изменениями в Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации | сентябрь | Классные руководители 11 классов |
| 2 | Подготовка документов для формирования базы данных выпускников | январь- февраль | Классные руководители 11 классов |
| 3 | Контроль за посещением учащимися консультаций | в течении года | Классные руководители 11 классов |
| 4 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися и их родителями | в течении года | Классные руководители 11 классов |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Проведение родительского собрания | ноябрь | Ибраева К.С., |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------|--|
| | совместно с учителями-предметниками «Подготовка к итоговой аттестации. Правила проведения» | | Бабакова К.Б., классные руководители. |
| 2. | Знакомство родителей с результатами пробных тестирований, с ходом подготовки к итоговой аттестации. | в течении года | Классные руководители |
| 3. | Родительское собрание «Психологическая помощь родителей при подготовке учащихся 11 класса к экзаменам» | май | Понятова О.М. |
| Нормативные документы. | | | |
| 1. | Сбор копий удостоверений личности выпускников | октябрь | Классные руководители |
| 2. | Сбор заявлений выпускников на сдачу предмета по выбору на ИА | февраль | Бабакова К.Б., классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажа о правилах поведения во время проведения итоговой аттестации. | май | Бабакова К.Б. классные руководители |
| 4. | Приказ о допуске к сдаче итоговой аттестации | 31 мая | Бабакова К.Б. |
| 5. | Оформление и выдача аттестатов | июнь | Бабакова К.Б., классные руководители |
| 6. | Приказ об отчислении. | июнь | Бабакова К.Б. |



№ 5 "Тандау"
Ибраева К.С.
2023г.

План
по подготовке к МОДО учащихся 4,9 классов
2023– 2024 учебный год

Цель: определение уровня функциональной грамотности (применение знаний и навыков, аналитическое, логическое мышление) обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО.

Задачи:

- Обеспечить нормативно – правовую подготовку учителей и учащихся по процедуре проведения МОДО
- Сформировать у учащихся необходимые теоретические и практические знания, умения и навыки, необходимые для сдачи МОДО

| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
|---|--|------------------|--|
| Информационно-разъяснительная работа | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры МОДО | сентябрь | Зам. директора по УР Классный руководитель |
| 2 | Ознакомление учащихся и родителей с правилами проведения процедуры | сентябрь | Классный руководитель |
| 3 | Оформление информационного стенда по организации и проведению МОДО. | в течение года | Зам. директора по УР |
| 4 | Размещение информации на сайте гимназии и социальных сетях | в течение года | Зам. директора по УР |
| Руководство и контроль | | | |
| 5 | Утверждение плана работы гимназии по подготовке к МОДО. | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 6 | Составление графика тестирований | 1 неделя октября | Бабакова К.Б. Камалиденова А.К. |
| 7 | Анализ и мониторинг результатов пробных тестирований по МОДО. | ежемесячно | Зам. директора по УР Руководители МО Учителя - предметники |
| 8 | Создание базы вопросов по читательской, математической и естественно-научной грамотности | В течение года | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| 9 | Организация внутришкольного контроля по подготовке к МОДО | В течение года | Зам. директора по УР |

Семинары, мастер-классы

| | | | |
|----|--|--------------|--------------------|
| 10 | Обучающий семинар «Формирование и развитие естественно-научной грамотности обучающихся как необходимое условие достижения целей обучения и повышения качества знаний в курсе предметов политехнического цикла» | Ноябрь 2023г | Гатагажева Ж.С. |
| 11 | Практическое занятие «Алгоритм составления заданий по формированию функциональной грамотности» | Январь 2024г | Жанабергенова А.К. |
| 12 | Обучающий тренинг «Методы приемы и технологии формирования функциональной грамотности на уроках ЕНЦ» | Март 2024г | Бабакова К.Б. |
| 13 | Обучающий тренинг «Келешек ұрпақтың функцияналыды сауаттылығын арттыру» | Март 2024г | Камалиденова Д.Т. |

Образовательный мониторинг

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 14 | Контроль за детьми с низкой успеваемостью, проведение индивидуальных занятий | постоянно | Учителя - предметники Зав.кафедры |
| 15 | Психологическая подготовка обучающихся 4 и 9 классов к МОДО | По плану педагога-психолога | Понятова О.М. |
| 16 | Проведение пробных тестирований | ежемесячно | Зам. директора по УР |
| 17 | Мониторинг и анализ результатов МОДО | апрель | Зам. директора по УР |